

**Ministero Istruzione e del Merito – USR Lazio****CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)**

VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano di Roma (RM), Subiaco (RM) sez. carceraria (RI) Poggio Mirteto (RI)

Email [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) - Pec [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

C.P.I.A. N. 6 - RIETI

Prot. 0003120 del 03/09/2024

VII-6 (Uscita)

Al DSGA

Alla Sig.ra Valente Petronilla

All'albo on line

Al sito WEB, sezione PNRR

All'Amministrazione trasparente

Agli atti della scuola

**Lettera di incarico Sig.ra Valente Petronilla - Collaboratore Scolastico –  
supporto e assistenza nell'organizzazione degli allestimenti degli ambienti****(DM 222/2022)**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei

CPIA relativo al progetto “Un passo nel futuro” finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

**CUP : D34D24001140006****CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-45897****TITOLO PROGETTO: “Un passo nel futuro”****L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA 6**, C.F. n. 80076000573 con sede legale in Rieti, alla via Carlo Cesi 1, in persona della Dott.ssa Gerardina Volpe, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali avente ad oggetto “Collaboratore Scolastico – Supporto tecnico-operativo amministrativo contabile (DM 222/2022), n. prot. 3006 del 12/082024 nell'ambito MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA relativo al progetto “Un passo nel futuro” finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3007 del 12/08/2024

- il verbale di selezione del 28/08/2024 prot. n. 3044, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3039, del 27/08/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/08/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3112 del 03/09/2024;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso n. prot. 3007 del 12/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Collaboratore Scolastico con compiti di supporto e assistenza nell'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili C.S. che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **Valente Petronilla** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3112 del 03/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al C.S. l'incarico di Collaboratore Scolastico avente ad oggetto "supporto e assistenza nell'organizzazione degli allestimenti degli ambienti (DM 222/2022)", nell'ambito del progetto "**Un passo nel futuro**" con codice CUP **D34D24001140006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono di supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;

- facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto; fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi e procedere alle operazioni di pulizia
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate per l'espletamento delle attività di cui sopra.

L'incarico sarà svolto nella sede del CPIA6 di Rieti Via Cesi n.1

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 12772, del 26 gennaio 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 40 ore a decorrere dal 03/09/2024 e fino al 31/12/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili

al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a € **18,25 (euro diciotto/25)**, per un massimo di ore pari a N. **20** per un totale onnicomprensivo pari a €. **365,00 (euro trecentosessantacinque)**, inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 12772, del 26 gennaio 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rieti, 03/09/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA GERARDINA VOLPE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa*

L' INCARICATO

per accettazione

---