

**Ministero Istruzione e del Merito – USR Lazio****CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)**

VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano di Roma (RM), Subiaco (RM) sez. carceraria (RI) Poggio Mirteto (RI)

Email rimm035009@istruzione.it - Pec rimm035009@pec.istruzione.it

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

C.P.I.A. N. 6 - RIETI Prot. 0003116 del 03/09/2024 IV-5 (Uscita)
--

AI DSGA
Alla Sig.ra Fioravanti Ivana Barbara
All'albo on line
Al sito WEB, sezione PNRR
All'Amministrazione trasparente
Agli atti della scuola**Lettera di incarico Sig.ra Fioravanti Ivana Barbara - Assistente Amministrativo –
Supporto tecnico-operativo amministrativo****(DM 222/2022)****PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA relativo al progetto “Un passo nel futuro” finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

CUP : D34D24001140006**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-45897****TITOLO PROGETTO: “Un passo nel futuro”****L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA 6**, C.F. n. 80076000573 con sede legale in Rieti, alla via Carlo Cesi 1, in persona della Dott.ssa Gerardina Volpe, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di due incarichi individuali avente ad oggetto “Assistente Amministrativo – Supporto tecnico-operativo amministrativo” (DM 22/2022), n. prot. 3006 del 12/08/2024 nell'ambito MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA relativo al progetto “Un passo nel futuro” finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Ambienti di apprendimento innovativi nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3007 del 12/08/2024

- il verbale di selezione del 28/08/2024 prot. n. 3044, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3039, del 27/08/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/08/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3112 del 03/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3007 del 12/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Assistente Amministrativo con compiti di Supporto tecnico-operativo";
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili A.A. che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **Fioravanti Ivana Barbara** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3112 del 03/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.A. l'incarico di Assistente Amministrativo avente ad oggetto "Supporto tecnico-operativo amministrativo (DM 222/2022)", nell'ambito del progetto "**Un passo nel futuro**" con codice CUP **D34D24001140006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Predisporre gli atti necessari alla gestione del progetto, ossia quelli relativi all'acquisto nelle piattaforme digitali riservate alla P.A. (Consip, MePa, PCC), redazione di determine peracquisti e provvedere alla loro pubblicazione nelle forme di legge ove richiesta;
- Archiviare la documentazione amministrativa dei docenti/tutor dei corsi attivati;
- Supportare DS, DSGA, e TEAM nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo e nella registrazione delle attività ove previste nella piattaforma dedicata;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

L'incarico sarà svolto nella sede del CPIA6 in Rieti Via Cesi n.1

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 12772, del 26 gennaio 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 40 ore a decorrere dal 03/09/2024 e fino al 31/12/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 21,16 (euro ventuno/16)**, per un massimo di ore pari a N. **40** per un totale omnicomprensivo pari a €. 846,60 (euro ottocentoquarantasei/60), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 12772, del 26 gennaio 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rieti, 03/09/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA GERARDINA VOLPE

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

L'INCARICATO
per accettazione
