



Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio

CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)

VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano di Roma (RM),

Subiaco (RM) sez. carceraria (RI) Poggio Mirteto (RI)

Email rimm035009@istruzione.it - Pec rimm035009@pec.istruzione.it

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

C.P.I.A. N. 6 - RIETI

Prot. 0002999 del 09/08/2024

IV-5 (Uscita)

Al Sito Web

All'Amministrazione trasparente

All'Albo

Alla D.S.G.A

Agli Atti

Oggetto: Nomina D.S.G.A. per la gestione amministrativa e contabile di supporto al RUP - Progetto finanziato con i Fondi agli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza -missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.2: **Scuola 4.0** AZIONE 1 Next Generation - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA finanziato dall'Unione Europea.

CUP: D34D24001140006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-45897

TITOLO PROGETTO: "Un passo nel futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013,1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento(UE)2021/241,che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021 n.77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021 n.108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, tra l'altro, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che "Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione del 14 giugno 2022 n. 161 con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dall'unità di missione PNRR prot. MIM n. 59734 del 21/04/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio Collegio dei docenti del 22/02/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 11/03/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio (prot. 2192 del 30/05/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il ruolo di DSGA a t.i. ricoperto dalla dr. Lucia Rinaldi presso questa Scuola;

CONFERISCE

la nomina per la gestione amministrativa e contabile di supporto al RUP alla Lucia Rinaldi, nata a Rieti il 03/01/1968, C.F. RNLLCU68A43H282R, per tutte le fasi di realizzazione del progetto finanziato con i Fondi agli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 AZIONE 1 Next Generation - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA finanziato dall'Unione Europea. L'incarico decorre dalla data di inizio delle procedure con decreto di assunzione al bilancio fino al termine delle operazioni contabili/ amministrative anche successive alla chiusura del progetto e per eventuali successivi controlli e verifiche

La DSGA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha il compito di effettuare le attività:

➤ Coordinamento gestione amministrativa contabile: pagamenti per acquisizioni di beni o servizi inerenti il progetto (acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte; emettere buoni d'ordine,

gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico); contrattualizzazione e liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale interno e conseguenti adempimenti fiscali;

- Tenuta e aggiornamento atti amministrativo-contabili.
- Coordinare la certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni normative, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di:

n. ore	importo orario lordo dipendente/lordo stato	totale lordo dipendente	totale lordo stato
25	26,99 / 35,73	674,75	893,25

Saranno retribuite le ore di lavoro realmente prestate, come risulterà dagli appositi time sheet e verbali all'uopo predisposti, previo visto favorevole di questa Dirigenza.

Tale compenso verrà liquidato solo ad avvenuta realizzazione dell'incarico previsto fornendo tutta la necessaria ed esaustiva documentazione e ad avvenuto accreditamento dei fondi, visti i time sheet e gli adempimenti compiuti.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale www.cpiarieti.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gerardina VOLPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa