

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, l'Innovazione e il Terzo Settore  
Direzione Generale per i rapporti in materia di Educazione  
Nazionale con la gestione dei Fondi Strutturali del  
Ministero e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE-FESR)

Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio  
CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)

VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano di Roma (RM), Subiaco (RM) sez. carceraria (RI) Poggio Mirteto (RI)

Email [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) - Pec [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

C.P.I.A. N. 6 - RIETI

Prot. 0001040 del 11/03/2024

IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

All'Albo online

Al sito Web – sezione PNRR

All'Amministrazione trasparente

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (DM 65/2023)

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)- **Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP : D14D23004110006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-43034**

**TITOLO PROGETTO : EfficaceMente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28.08.2018 - “Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato "Piano Scuola 4.0";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € **25.425,98**

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 22/02/2024 e del Consiglio d'Istituto del 11/03/2024, di adesione alle attività previste dal DM 65/2023;

**VISTO** il progetto presentato in data 20/02/2024;

**PRESO ATTO** che per la Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi è stato generato il C.U.P. E54D23002230006 ed inserito in piattaforma;

**VISTO** l'atto di concessione n. 27550 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/02/2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1024 del 11/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4:Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023; Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-43034**; C.U.P. **D14D23004110006** - TITOLO PROGETTO: "EfficaceMente";

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di n. N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per l'incarico di supporto tecnico operativo-amministrativo contabile del Progetto;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto di indizione Avviso di Selezione interno prot. n. 1037 del 11/03/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**ART. 1 Durata dell'incarico.** Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, comprese sia la rendicontazione finale, che dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il termine di scadenza di cui alle istruzioni operative, sia le eventuali azioni di controllo. L'attività relativa all'incarico dovrà essere svolta all'infuori dell'orario di servizio presso la sede amministrativa dell'Istituto.

**ART. 2 Compensi e attività da svolgere.** Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento dell'incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante da time sheet. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. I compiti specifici e i compensi per l'incarico di supporto tecnico operativo-amministrativo contabile sono quelli riportati di seguito:

PRESTAZIONE/attività :

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma

- prefissato e per il raggiungimento degli obiettivi propri del progetto
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili
  - Collaborare con il gruppo di lavoro per la realizzazione del Progetto per agevolarne l'iter;
  - Gestione di tutta la documentazione inerente il Progetto, compresa la pubblicazione dei singoli atti all'albo in amministrazione trasparente e nella sezione dedicata del sito istituzionale della scuola
  - Protocollo di atti;
  - Predisposizione di Bandi;
  - Partecipazione alla Commissione di valutazione;
  - Compilazione verbali;
  - Predisposizione di Graduatorie Provvisorie e Definitive;
  - Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
  - Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
  - Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
  - Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto. L'archivio cartaceo è nella sede e centrale dell'Istituto

NUMERO DI ORE **25 (venticinque)** per ciascun assistente amministrativo

COMPENSO ORARIO LORDO STATO **21,16 (ventuno/16)**

COMPENSO COMPLESSIVO LORDO STATO totale € **529,00 (cinquecentoventinove/00)** per ciascun assistente amministrativo

**ART. 3 Criteri di valutazione delle candidature.** La selezione avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - (max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p. 1 per certificazione: ECDLMICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2)	1 punto per ogni certificazione
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando;	1 punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese (p. 1 per ogni incarico specifico - max punti 4)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei seguenti criteri indicati nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto
- la minore anzianità anagrafica.

Il personale a tempo indeterminato precede il personale a tempo determinato indipendentemente dal punteggio.

**ART. 4 Partecipazione** - Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2023/24 a pena di esclusione.

Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore **14:00 di lunedì 18 marzo 2024**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza, secondo la seguente modalità: via mail o via PEC agli indirizzi istituzionali dell'Istituto [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) e [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

**ART 5 Commissione di valutazione** La Commissione è composta da 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze** di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**ART. 6 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici** I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ART. 7 – Trattamento dei dati personali** Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA 6, con sede in Rieti Via Carlo Cesi 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rimm035009@pec.istruzione.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART.8 – Responsabile del procedimento** Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Lucia Rinaldi, in qualità di DSGA e-mail istituzionale rimm035009 @istruzione.it, numero di telefono 0746/253318

**ART-9– Pubblicizzazione della procedura di selezione** Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SM28214> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**ART.10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165** Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART.11– Norme di rinvio** Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gerardina Volpe

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Ricerca, l'Unione, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per i Programmi e la Ricerca di Ricerca  
Direzionale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione e del Merito – USR Lazio  
**CPIA N. 6 INTERPROVINCIALE RIETI - ROMA (RIMM035009)**  
VIA CESI N. 1 – 02100 RIETI - Telefono 0746 253318

con sedi associate in Guidonia (RM), Monterotondo (RM), Campagnano di Roma (RM), Subiaco (RM) sez. carceraria (RI)  
Poggio Mirteto (RI)

Email [rimm035009@istruzione.it](mailto:rimm035009@istruzione.it) - Pec [rimm035009@pec.istruzione.it](mailto:rimm035009@pec.istruzione.it)

Codice fiscale 90073000573 COD. univoco UFVMJV

Allegato sub A-

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

(D.M. 65/2023)

**da presentare entro le ore 14:00 di lunedì 18 marzo 2024**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)-

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP : D14D23004110006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-43034**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del CPIA 6

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA/CORSO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

E\_MAIL \_\_\_\_\_

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

## CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con compiti di supporto tecnico amministrativo-contabile.

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

### DICHIARA

– di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato Curriculum professionale:

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla scuola
Titoli di studio ( <i>indicare titolo di studio, nonché anno scolastico e Istituto di conseguimento</i> )			
Certificazioni informatiche possedute ( <i>precisare certificazione, nonché ente e anno di conseguimento</i> )			
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando			
Precedenti esperienze in materia di certificazione e rendicontazione delle spese ( <i>descrivere tipologia d'incarico, nonché anno scolastico e Istituto di svolgimento</i> )			
		TOTALE	

– di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di:

- accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.;
- confermare l'integrale accettazione del contenuto delle note ministeriali e successive integrazioni relative al PNRR;
- dichiarare di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "G. Galilei" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
- Allegare Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale e dichiarazione insussistenza cause inconferibilità.

Data .....

FIRMA .....